

# **PEMBEKALAN KEBERANGKATAN DAN KONTRAK PROGRAM SAME**



**DIREKTORAT KARIER DAN KOMPETENSI SDM  
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA IPTEK DAN DIKTI  
KEMRISTEKDIKTI**

# DATA KONTRAK

1. Mengisi form data kontrak;
2. Memastikan bahwa rekening bukan rekening gaji, serdos, beasiswa, dan hibah lainnya;
3. Nama di buku tabungan harus sama dengan dibuku tabungan (sdr. gelar, ibu, bpk) harus dicantumkan;
4. Penulisan nama Bank dan nomor rekening secara lengkap dan benar;
5. Lampirkan Photocopy Buku Tabungan, NPWP.

# PENCAIRAN KONTRAK

Waktu pencairan paling cepat 3 minggu setelah di tandatangan kontrak (Peserta dan PPK)

# LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SAME

1. Laporan kegiatan program SAME dilaporkan paling lambat 2 (dua) minggu setelah kembali ke Indonesia
2. Laporan hasil kegiatan Program SAME dilaporkan melalui laman: <http://pak.ristekdikti.go.id/forumdikti>.  
(upload : laporan pelaksanaan, sisa dana, bukti setor)
3. Laporan dalam bentuk *hardcopy* dengan kertas A4, spasi 1,5 dijilid rapih dengan cover warna putih dikirim kepada :

Program .....

Direktur Karier dan Kompetensi SDM

Direktorat Jenderal Sumber Daya IPTEK dan Pendidikan Tinggi

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Jl. Raya Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan, Gedung D Lt. 5

Jakarta 10270 Email : [same@ristekdikti.go.id](mailto:same@ristekdikti.go.id)

# PEMESANAN TIKET PESAWAT

(RANI) – TRAVEL RASUNA

HP/WA

081-191-5348

# KELENGKAPAN BERKAS KEBERANGKATAN (SP Setneg)

1. [Surat Persetujuan Rektor](#)
2. [Surat Perjanjian dengan Rektor \(bermeterai\)](#)
3. [Daftar Riwayat Hidup](#)
4. Photo copy passpor biru/hijau
5. Photo copy KTP
6. LOA (Letter of Acceptance) / Invitation
7. Guarantee Letter

Dibuat softfile bentuk PDF max size file 2 MB

Diurus sebelum keberangkatan (berkas lengkap harus sudah diterima Setneg 1 (satu) minggu sebelum keberangkatan)

# CONTACT PERSON PENGURUSAN SP SETNEG

(BAYU) – BAG. KERJASAMA LN

0856-3331-892

bayu.tri.prasetyo@gmail.com

## CONTACT PERSON

FIRMAN RUDIANSYAH

081-2938-39498

[frudiansyah@ristekdikti.go.id](mailto:frudiansyah@ristekdikti.go.id)

# PENDANAAN PELAKSANAAN SAME

Negara	Biaya Hidup (USD) Per Bulan	Asuransi (Rp) Per Keberangkatan	Biaya Visa (Rp) Per Keberangkatan